|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CỤC LÂM NGHIỆP**CỤC KIỂM LÂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Tuyển chọn 01 chuyên gia tư vấn ngắn hạn trong nước**

Cục Kiểm lâm cần tuyển 01 chuyên gia tư vấn trong nước để đánh giá, đề xuất nội dung về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp. Thông tin cụ thể như sau:

**1. Cơ quan tuyển dụng**: Cục Kiểm lâm.

**2. Nguồn tài trợ**: Cơ quan hợp tác quốc tế Nhật Bản (JICA).

**3. Các vị trí tuyển dụng**: 01 chuyên gia về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng để thực hiện đánh giá, đề xuất nội dung về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp.

 **4. Nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu trình độ**: Theo điều khoản tham chiếu kèm theo.

**5. Thời gian và nơi làm việc**: Từ 15/6/2016 đến tháng 30/9/2016 tại Hà Nội và một số địa phương trong toàn quốc.

**6. Thời gian đăng tuyển và nhận hồ sơ**: từ ngày 30/5/2016 đến ngày 06/6/2016.

**7. Hồ sơ gồm**: Đơn, lý lịch chuyên gia tư vấn (Tiếng Việt) nêu rõ quá trình đào tạo, kinh nghiệm và sơ lược các dự án, chương trình đã tham gia; bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan; 02 ảnh (cỡ 4x6cm); địa chỉ email và số điện thoại liên hệ; Phương án triển khai các nội dung, nhiệm vụ theo TOR (1-2 trang).

**8. Địa chỉ nộp hồ sơ**: Cục Kiểm lâm, số 2 Ngọc Hà, Ba Đình, Hà Nội (trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gián tiếp qua đường bưu điện).

**9. Kinh phí**: Ứng viên được chọn sẽ thảo luận trực tiếp về mức và hình thức chi trả.

Cục Kiểm lâm trân trọng thông báo./.

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

**TƯ VẤN CÁ NHÂN**

**Đánh giá, đề xuất nội dung về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp**

*(Kèm theo Thông báo tuyển chọn chuyên gia tư vấn ngày 30 tháng 5 năm 2016)*

**I. CƠ SỞ THỰC HIỆN**

Luật bảo vệ và phát triển rừng được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ 6, khóa XI ngày 03/12/2004 và có hiệu lực từ ngày 01/4/2005. Trải qua hơn 12 năm thi hành, Luật bảo vệ và phát triển rừng đã góp phần bảo đảm an ninh về rừng, phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, nhất là khu vực miền núi, vùng sâu, vùng xa của đất nước và bảo vệ môi trường. Tuy nhiên, trong bối cảnh đất nước đang phát triển mạnh mẽ với nhiều cơ hội và thách thức đan xen, hội nhập kinh tế thế giới; biến đổi khí hậu và những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước về phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng và môi trường trong giai đoạn tới, đòi hỏi Luật bảo vệ và Phát triển rừng cần phải sửa đổi, bổ sung để đáp ứng với xu hướng phát triển chung của đất nước. Việc xây dựng Luật Lâm nghiệp trên cơ sở bổ sung, sửa đổi Luật Bảo vệ và Phát triển rừng nhằm thể chế hóa những quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước trong giai đoạn tới và thực hiện các cam kết, điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập là hết sức cần thiết.

Trong thời gian qua, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã tổ chức tổng kết thực tiễn, xây dựng thuyết minh đề xuất lập Dự án Luật Lâm nghiệp thay thế Luật Bảo vệ và Phát triển rừng 2004 và dự thảo khung Luật Lâm nghiệp gửi Bộ Tư pháp thống nhất chủ trương trình Chính phủ xem xét báo cáo Quốc hội đưa vào chương trình sửa đổi Luật Lâm nghiệp. Để có cơ sở đề xuất quy định về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng vào nội dung dự thảo Luật Lâm nghiệp theo nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 142/QĐ-TCLN-PCTT ngày 26/4/2016, của Tổng cục Lâm nghiệp về việc phân giao nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung xây dựng Dự án Luật Lâm nghiệp cho các đơn vị thuộc Tổng cục Lâm nghiệp. Cục Kiểm lâm xây dựng đề cương giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong dự thảo Luật Lâm nghiệp và đề nghị Dự án Quản lý tài nguyên thiên nhiên bền vững của Cơ quan Hợp tác Quốc tế Nhật Bản (JICA) hỗ trợ kinh phí tư vấn và hội thảo với những nội dung chủ yếu như sau:

**II. MỤC TIÊU**

Đáng giá tổng hợp chính sách, tình hình thực hiện và đề xuất những sửa đổi, bổ sung các quy định về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp.

**III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

**1. Tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004 (giai đoạn 2004-2016)**

a) Tổng hợp, phân tích, đánh giá hệ thống chính sách giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng.

b) Tổng kết, đánh giá tình hình thực thi các chính sách giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng giai đoạn 2004- 2016.

c) Tổng hợp, phân tích, đánh giá hiệu quả của giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách.

d) Khuyến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng.

**2. Đề xuất được khung chính sách quy định về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp**

a) Đề xuất toàn diện nội dung chính sách giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng. Trong đó, nêu rõ những nội dung kế thừa Luật Bảo vệ và Phát triển rừng; nội dung chỉnh sửa bổ sung và những nội dung quy định mới, và luận giải cho từng đề xuất đó (kinh nghiệm, mô hình quản lý của thế giới; yêu cầu thực tiễn đang đòi hỏi; phù hợp với hệ thống pháp luật liên quan…).

b) Đề xuất được khung chính sách quy định về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng. Đồng thời, với việc thuyết minh, giải trình làm rõ tính lô gíc, hợp lý đối với từng nội dung đề xuất và cả khung chính sách.

**3. Đánh giá tác động của chính sách**

a)  Nội dung đánh giá tác động của từng chính sách nêu rõ: vấn đề cần giải quyết; mục tiêu của chính sách; giải pháp để thực hiện chính sách; tác động tích cực, tiêu cực của chính sách; chi phí, lợi ích của các giải pháp; so sánh chi phí, lợi ích của các giải pháp; lựa chọn giải pháp của cơ quan, tổ chức và lý do của việc lựa chọn; đánh, giá tác động thủ tục hành chính; tác động về giới (nếu có).

b) Đánh giá tác động của chính sáchgiao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng, tập trung vào chính sách: Giao rừng không thu tiền sử dụng rừng đối với các tổ chức kinh tế đang quản lý rừng sản xuất là rừng tự nhiên nghèo và mới phục hồi. Quy định tổ chức kinh tế, hộ gia đình, cá nhân được thuê rừng sản xuất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê, kết hợp sản xuất nông lâm ngư nghiệp hoặc kinh doanh du lịch sinh thái; giao rừng không thu tiền sử dụng rừng đối với các tổ chức kinh tế đang quản lý rừng sản xuất là rừng tự nhiên nghèo và mới phục hồi; rừng sản xuất là rừng tự nhiên giao cho các chủ rừng là tài sản của chủ rừng.

**IV. SẢN PHẨM ĐẦU RA**

**1. Các sản phẩm chính**

a) Báo cáo tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật bảo vệ và Phát triển rừng năm 2004 (giai đoạn 2004-2016).

b) Báo cáo đề xuất được khung chính sách quy định về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng trong xây dựng Luật Lâm nghiệp.

c) Báo cáo đánh giá tác động của chính sách đề xuất.

**2. Các sản phẩm phụ**

 Các phụ lục về kế hoạch triển khai, các nơi đã đến và những người đã làm việc cùng; các phiếu phỏng vấn; Báo cáo khảo sát, Bản báo cáo tổng kết hoạt động.

**3. Yêu cầu đối với sản phầm**

a) Thông tin, số liệu trong các báo cáo phải đảm bảo độ chính xác, tin cậy, có trích dẫn nguồn gốc. Các nhận xét, đánh giá đảm bảo tính khoa học, pháp lý và thực tiễn, có minh chứng cụ thể.

b) Sản phẩm giao nộp phải được Cục Kiểm lâm đồng ý nghiệm thu trước khi thanh toán.

c) Tất cả các tài liệu và dữ liệu thu thập được trong quá trình thực hiện họat động là tài sản chung của Cục Kiểm lâm/Dự án JICA. Tài liệu chỉ được sao chép lại khi được sự chấp thuận của Cục Kiểm lâm/Dự án JICA.

V. YÊU CẦU NHIỆM VỤ

**1. Phương pháp luận**

Áp dụng phương pháp nghiên cứu hệ thống trong tổng hợp, phân tích đánh giá xây dựng các báo cáo đề xuất; nội dung nghiên cứu đảm bảo minh bạch, tin cây cao. Một số phương pháp chủ yếu:

- Tổng hợp các tài liệu, số liệu liên quan, để phân tích, đánh giá và xây dựng đề cương, kế hoạch hội thảo, tham vấn và khảo sát thực tế.

 - Nghiên cứu thực nghiệm, khảo sát đánh giá một số mô hình quản lý ở địa phương; phỏng vấn và thu thập thông tin đối với cơ quan quản lý, chủ rừng, cán bộ liên quan ở Trung ương và địa phương.

 - Tổ chức các cuộc họp, hội thảo, và tham vấn ý kiến các chuyên gia ở Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các Bộ, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Phân tích, xử lý số liệu và đề xuất nội dung chính sách và viết báo cáo theo yêu cầu sản phẩm.

2.**Vị trí và số lượng tư vấn:** 01 vị trí tư vấn cá nhân (tư vấn trong nước).

 Tư vấn sẽ phối hợp chặt chẽ với Cục Kiểm lâm (cán bộ chuyên môn) và Dự án JICA để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung công việc đã nêu (Mục III của TOR), bảo đảm hoàn thành công việc đúng tiến độ và hiệu quả.

**3. Cơ chế hoạt động và trách nhiệm của tư vấn**

a) Chuẩn bị một kế hoạch thực hiện cụ thể và chi tiết để đạt được các đầu ra (căn cứ vào yêu cầu của TOR và đề xuất hoạt động của Tư vấn trong hồ sơ dự tuyển đã được xét chọn).

b) Tư vấn tự túc chỗ làm việc, trong trường hợp cần thiết có thể làm việc tại Cục Kiểm lâm để thu thập các tài liệu cần thiết cho việc xây dựng báo cáo nhưng phải được phía Cục Kiểm lâm đồng ý.

c) Tư vấn chịu sự giám sát và thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của Cục Kiểm lâm.

d) Tư vấn có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản định kỳ vào ngày 25 hàng tháng và báo cáo đột xuất theo yêu cầu cho Cục Kiểm lâm/Dự án JICA tình hình triển khai hoạt động tư vấn.

 đ) Trong giá trị hợp đồng tư vấn bao gồm cả các khoản bảo hiểm và thuế theo qui định của Luật hiện hành.

 e) Hoàn thành các báo cáo được nêu tại mục IV của TOR.

**4. Yêu cầu về trình độ, năng lực của tư vấn**

- Tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành lâm nghiệp.

- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực lâm nghiệp, 5 năm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật trở lên trong lĩnh vực lâm nghiệp, đặc biệt là về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng.

- Có kiến thức tốt và kinh nghiệm trong chính sách quản lý, bảo vệ rừng, có hiểu biết về quản trị nói chung, về luật pháp và chính sách liên quan tới giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng.

- Có kinh nghiệm thực hiện hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thu thập dữ liệu, nhập, phân tích dữ liệu và viết báo cáo tổng hợp.

- Có kỹ năng tổ chức hội họp, hội thảo, tập huấn.

- Có khả năng viết báo cáo và tài liệu cho hội họp, hội thảo.

- Có kinh nghiệm làm việc nhóm.

- Có kinh nghiệp thu thập dữ liệu tại hiện trường, thu thập thông tin khảo sát, đánh giá chính sách.

- Ưu tiên người có trình độ từ Tiến sỹ trở lên, người có kinh nghiệm, kỹ năng chuyên sâu hoạch định chính sách, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về giao rừng, cho thuê rừng, thu hồi rừng, chuyển đổi mục đích sử dụng rừng.

 **5. Thời gian, địa điểm làm việc của tư vấn:**

 - Thời giam làm việc (từ tháng 6- 10/2016): Tư vấn sẽ bắt đầu sau khi hợp đồng tư vấn được ký kết, tổng thời gian cần thiết để hoàn thành hoạt động tư vấn là khoảng 3 (ba) tháng.

- Nơi làm việc: tại Hà Nội và các địa phương theo yêu cầu khảo sát của Cục Kiểm lâm.

**VI. KINH PHÍ**

1. Tư vấn được hưởng mức kinh phí trọn gói theo hợp đồng nếu sản phẩm giao nộp được Cục Kiểm lâm và Dự án JICA đồng ý tiếp nhận nghiệm thu đạt kết quả.

2. Nguồn kinh phí: Do dự án JICA hỗ trợ thực hiện.

**VII. HỒ SƠ NĂNG LỰC**

Tư vấn quan tâm gửi hồ sơ cá nhân bao gồm đề xuất thực hiện nhiệm vụ, trong đó bao gồm kế hoạch dự kiến, phương pháp, công cụ thực hiện, thời gian dự kiến, đề xuất công tư vấn và lý lịch tư vấn theo mẫu tại Phụ lục 01.

 **CỤC KIỂM LÂM**

### PHỤC LỤC 01:

### LÝ LỊCH CHUYÊN GIA TƯ VẤN

**I. Thông tin cá nhân:**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quốc tịch: Giới tính:

Tình trạng hôn nhân:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại liên lạc: Địa chỉ email:

**II. Quá trình công tác:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Tên cơ quan đơn vị công tác** | **Vị trí công việc đảm nhận** | **Ghi chú** |
| Từ tháng/năm đến tháng/năm | ...... | ..... |  |

**III. Năng lực:***[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mời thầu.]*

**IV. Trình độ học vấn:** *[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]*

**V. Ngoại ngữ:**

*[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]*

**Thông tin liên hệ:***[Nêu rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_năm \_\_\_\_\_**Người khai** *[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]* |

*Ghi chú:*

- Ứng viên phải gửi kèm bản sao các tài liệu: bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và các chứng chỉ bằng cấp có liên quan để chứng minh cho năng lực kinh nghiệm của mình.