

Số: 04 /QĐ- KL-VP

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Pháp chế, Thanh tra thuộc Cục Kiểm lâm

CỤC TRƯỞNG CỤC KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Pháp chế, Thanh tra là tổ chức thuộc Cục Kiểm lâm có chức năng tham mưu, tổng hợp giúp Cục trưởng thực hiện công tác pháp chế, thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Về công tác pháp chế

a) Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan lập đề nghị, dự kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng, tham gia ý kiến, chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định.

b) Rà soát, hệ thống hoá và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục; xây dựng báo cáo trình Cục trưởng để báo cáo Bộ kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp;

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục thực hiện hợp nhất, pháp điển văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục theo quy định.

c) Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật: Tham mưu phối hợp với Vụ pháp chế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục theo quy định;

d) Thực hiện công tác theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục theo quy định;

đ) Về pháp lý và tham gia tố tụng

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Cục trưởng; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Cục trưởng;

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Cục trưởng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Cục theo quy định; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo phân công của Cục trưởng.

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Cục trưởng thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên sâu theo quy định.

3. Về công tác thanh tra

a) Trình Cục trưởng kế hoạch thanh tra chuyên ngành để trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; thanh tra những vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, những vụ việc khác khi được Bộ trưởng, Cục trưởng và Chánh Thanh tra Bộ giao;

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về kết luận thanh tra của các đơn vị khác có liên quan đến Cục;

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Tham mưu công tác tiếp công dân; tổ chức tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định;

b) Tham mưu tổ chức kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Cục trưởng khi được giao;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Cục trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Trình Cục trưởng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tổ chức thực hiện hàng năm sau khi đã được phê duyệt;

b) Thực hiện nhiệm vụ thường trực của Cục về công tác phòng, chống tham nhũng;

c) Hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; Tổ chức thanh tra, kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng;

d) Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, đơn vị thuộc Cục thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động thanh tra, pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Cục; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục.

8. Thực hiện nội dung cải cách hành chính đối với phần nhiệm vụ được phân công theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

9. Xây dựng mô tả vị trí việc làm, cơ cấu ngạch và số lượng công chức của Phòng; quản lý công chức, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng Pháp chế, Thanh tra có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp của Bộ và quy định của pháp luật.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức của Phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Pháp chế, Thanh tra, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Cục Kiểm lâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lãnh đạo Cục;
- Các cơ quan đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Bùi Chính Nghĩa