

Số: 06 /QĐ-KL-VP

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kế hoạch, Tài chính thuộc Cục Kiểm lâm**

CỤC TRƯỞNG CỤC KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch, Tài chính là tổ chức thuộc Cục Kiểm lâm có chức năng tham mưu tổng hợp, giúp Cục trưởng thực hiện về chiến lược, kế hoạch; điều tra cơ bản; đầu tư phát triển; tài chính, thống kê thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trung hạn và dài hạn

a) Chủ trì tổng hợp, trình Cục trưởng về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trung hạn, dài hạn; chương trình, kế hoạch hành động về công tác của ngành theo phân công của Cục trưởng;

b) Chủ trì tổng hợp, xây dựng, thẩm định, trình Cục trưởng các định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch quản lý bảo vệ rừng trung hạn và dài hạn. Tổ chức theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch quản lý bảo vệ rừng thuộc phạm vi quản lý của Cục;

d) Chủ trì, tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, các chương trình mục tiêu, các dự án, đề án thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân công của Cục trưởng;

đ) Tổng hợp, trình Cục trưởng kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Cục; kế hoạch thực hiện các chương trình, dự án theo phân công của Cục trưởng.

2. Về kế hoạch hàng năm

a) Trình Cục trưởng kế hoạch quản lý bảo vệ rừng hàng năm; kế hoạch vốn đầu tư phát triển và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục. Thông báo công khai kế hoạch vốn đầu tư, vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư cho các đơn vị sau khi được Bộ giao;

b) Tổng hợp kế hoạch hành động của Cục thực hiện các chương trình, kế hoạch hành động của Bộ thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước theo phân công của Bộ;

c) Tham gia hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương xây dựng kế hoạch bảo vệ và kế hoạch đầu tư bảo vệ rừng hàng năm;

d) Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bảo vệ rừng hàng năm của ngành.

3. Về quản lý đầu tư và điều tra cơ bản

a) Tổng hợp trình danh mục chương trình, dự án đầu tư công trung hạn, hàng năm; dự án thiết kế, điều tra cơ bản, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý của Cục; dự án sửa chữa, mua sắm tài sản công và các dự án khác thuộc phạm vi quản lý của Cục. Tham mưu tổng hợp, thẩm định, trình phê duyệt các chương trình, dự án theo phân công, phân cấp của Bộ;

b) Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ về quản lý vốn đầu tư các chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và hỗ trợ của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (NGO) theo phân công của Cục trưởng;

c) Tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) thuộc phạm vi quản lý của Cục;

d) Tham gia, phối hợp xây dựng, thẩm định, phê duyệt, theo dõi tình hình thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn trong và ngoài nước; dự án thiết kế quy hoạch và điều tra cơ bản theo phân công của Cục trưởng;

đ) Kiểm tra tình hình thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả chương trình, dự án đầu tư do Cục thẩm định;

e) Giám sát, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện các chương trình, dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục.

4. Về quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác

a) Trình Cục trưởng:

- Giao dự toán ngân sách; kế hoạch thu chi sản xuất, kinh doanh, dịch vụ cho các đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm của các ban quản lý chương trình, dự án, đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý của Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

- Phê duyệt dự toán đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo, đào tạo, tập huấn, tuyển chọn tư vấn của các chương trình, dự án sử dụng vốn trong nước, nước ngoài thuộc phạm vi quản lý của Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

- Tham mưu Cục trưởng trình Bộ hoặc chủ trì phê duyệt quyết toán hoàn thành dự án điều tra cơ bản, thiết kế, dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách, vốn ODA, NGO do Cục làm chủ dự án theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

- Phương án xử lý các vấn đề liên quan đến tài chính, tài sản nhà nước của các đơn vị thuộc Cục.

b) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS);

c) Tham mưu Cục trưởng trình Bộ hoặc chủ trì thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm đối với các nguồn kinh phí thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

d) Công khai dự toán, quyết toán chi thường xuyên; kế hoạch đầu tư và quyết toán vốn đầu tư theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch, dự toán thu chi ngân sách, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; thực hiện chế độ tài chính, kế toán; quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản nhà nước theo quy định;

đ) Thực hiện quản lý và tổng hợp báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định;

e) Hướng dẫn xây dựng, trình Cục trưởng ban hành, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

g) Đầu mối triển khai, tổng hợp, theo dõi việc thực hiện kế hoạch kiểm toán tại Cục theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp về cơ chế tự chủ tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Cục.

5. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

6. Xây dựng mô tả vị trí việc làm, cơ cấu ngạch và số lượng công chức của Phòng; quản lý công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng Kế hoạch, Tài chính có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp của Bộ và quy định của pháp luật.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức của Phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Cục Kiểm lâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lãnh đạo Cục;
- Các cơ quan đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, VP.

